ДОГОВОР ПОДРЯДА

**на выполнение работ по производству продукции (между предприятиями)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик изготавливает продукцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своими силами и средствами из материала Заказчика (из собственного материала Подрядчика). Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу.

1.2. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Изготовленная Подрядчиком продукция должна соответствовать требованиям ГОСТа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обеспечивает Подрядчика необходимым для работы материалом согласно поданной заявки. Переданный для работы материал оплачивается Подрядчиком.

2.3. Изготовленную продукцию Подрядчик передает на территории своего предприятия один раз в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ числа, партиями по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полномочному представителю Заказчика.

2.4. Вывоз продукции с предприятия Подрядчика осуществляется Заказчиком самостоятельно.

2.5. Сдача-приемка изготовленной продукции оформляется актом, подписываемым представителями сторон.

**3. ЦЕНА НА ПРОДУКЦИЮ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена продукции определяется исходя из стоимости материала, поставленного Заказчиком, и отражается в акте сдачи-приемки выполненных работ в каждом случае индивидуально.

3.2. Деньги за выполненную работу перечисляются платежным поручением на расчетный счет Подрядчика в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения Подрядчиком срока сдачи продукции он уплачивает Заказчику за каждый день просрочки пеню в размере 0.5% стоимости работ (включая стоимость материала), а если работа не окончена по истечении \_\_\_\_\_\_\_\_х недель со дня наступления срока исполнения заказа, Подрядчик уплачивает Заказчику, кроме начисленной пени, неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% стоимости заказа (включая стоимость материала).

4.2. При просрочке принятия Заказчиком продукции он уплачивает Подрядчику пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% стоимости работ (включая стоимость материала) за каждый день просрочки, а в случае просрочки свыше \_\_\_\_\_\_\_\_ дней – неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% стоимости заказа (включая стоимость материала). Если в период просрочки Заказчика изготовленная продукция оказалась на предприятии Подрядчика испорченной или уничтоженной по причинам, не зависящим от Подрядчика (пожар и т.д.), то риск случайной гибели падает на Заказчика, который обязан возместить понесенный Подрядчиком ущерб.

4.3. Проверка качества изготовленной продукции производится Заказчиком при ее сдаче-приемке, фиксируемой в двустороннем акте, подписываемом представителями сторон. При обнаружении в последующем скрытых недостатков они актируются созданной для этой цели комиссией с вызовом представителя Подрядчика. Такой акт может быть составлен не позже одного месяца со дня получения Заказчиком продукции.

4.4. Подрядчик отвечает за надлежащее качество выполненных работ, зафиксированное одним из названных актов. В акте должно быть, наряду с другими данными, отмечено: количество экземпляров, подвергавшихся проверке, характер недостатков, относящихся к качеству выполненных работ, сроки безвозмездного устранения недостатков или замены недоброкачественной продукции доброкачественной.

4.5. За нарушение Подрядчиком условий о качестве, а также отступление от других условий договора, ухудшившее работу, либо допущение других недостатков в работе Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от стоимости некачественно выполненной продукции.

4.6. В случае несвоевременной оплаты выполненного заказа Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от стоимости заказа за каждый день просрочки.

4.7. Кроме неустойки каждая из сторон вправе взыскать с другой стороны понесенные по ее вине убытки, за вычетом из них неустойки(пени).

4.8. В случае невозможности разрешить возникшие разногласия соглашением сторон, споры передаются в установленном законом порядке на рассмотрение арбитражного суда.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: | **Заказчик**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: |

**6. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |