ДОГОВОР ПОДРЯДА

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Администрация предприятия (Заказчик)**», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Подрядчик обязан**:

1.1. Произвести своими силами для передачи предприятию (организации) продукцию или оказать услугу в указанные договорные сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Сдать продукцию, отвечающую требованиям действующих стандартов и технических условий в упакованном или затаренном виде; предъявить отчет о произведенных услугах.

1.3. Обеспечить бережное отношение к оборудованию, приспособлениям, инструментам, а также к сырью и материалам, переданным подрядчику администрацией предприятия для производства продукции (оказания услуг).

1.4. Погашать аванс при сдаче продукции в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% стоимости каждой партии сдаваемой продукции впредь до полного его погашения.

1.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (если работа производится на предприятии).

1.6. Подрядчик обязан своевременно предупредить администрацию предприятия:

о непригодности или недоброкачественности сырья, материалов, оборудования и т. д., полученных от администрации предприятия;

о других, не зависящих от подрядчика обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки изготовления изделий (выполнения услуг).

**Администрация предприятия обязуется**:

1.7. Предоставлять сырье, материалы, механизмы, приспособления, инструменты и другое оборудование, необходимое для работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Ознакомить подрядчика с требованиями действующих стандартов и технических условий на изготовляемую продукцию (оказываемые услуги).

1.9. По желанию подрядчика выдать ему аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы договора на изготовленную продукцию (оказанных услуг).

1.10. Принять продукцию (или отчет о произведенных услугах), произведенную в соответствии с договором, в обусловленном количестве, качестве и в сроки. Приемка продукции (отчета об услугах) производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.11. Завести подрядчику в установленные сроки тару в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с обязательным последующим ее возвратом.

1.12. Содействовать подрядчику в приобретении за наличный расчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.13. Произвести оплату продукции (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующие сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ИЗГОТОВЛЕННЫЕ ИЗДЕЛИЯ (ПРОИЗВЕДЕННЫЕ УСЛУГИ) И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

2.1. Администрация предприятия оплачивает принятую от подрядчика продукцию (услуги) по ценам согласно договоренности (но не выше \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей).

2.2. Нестандартные, но пригодные к реализации изделия принимаются предприятием на условиях настоящего договора по ценам, которые дополнительно определяются соглашением сторон или могут быть не приняты по причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Непригодные к реализации изделия не принимаются предприятием и оплате не подлежат. В этих случаях с подрядчика удерживается стоимость израсходованного сырья и материалов, переданных ему предприятием для производства продукции.

2.4. При невозврате тары и материала для упаковки подрядчик уплачивает предприятию ее стоимость.

2.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

2.6. Подрядчик, получивший аванс и не выполнивший обязательства настоящего договора, обязан возвратить предприятию полученный аванс.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Материальная ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору определяется в соответствии с гражданским законодательством.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

4.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о перемене юридического адреса.

4.3. Договор действует с момента подписания по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация предприятия (Заказчик)**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: | **Подрядчик**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт серия:  Номер:  Выдан:  Кем:  Телефон: |

**6. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация предприятия (Заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |