К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО, наименование, адрес)
от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО заявителя полностью, адрес)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. между нами был заключен договор поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать данные договора).

По условиям этого договора вы были обязаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие обязательства возникли между сторонами, в какой срок должны быть исполнены).

Однако в установленный срок обязательства не исполнены.

На основании изложенного,

Прошу:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (изложить требования) в течение \_\_\_\_ дней с момента получения настоящей претензии.

Перечень прилагаемых к претензии документов:

1. Документы, подтверждающие основание предъявления претензии

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_